
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1020 de 2025	
Nombre completo del contratista: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA	
Documento de identificación: 1.143.960.867	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/feb/2025	30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$ 4.620.000	\$ 0	\$ 9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificado de afiliación a EPS, certificado de afiliación a pensión y certificado de afiliación arl riesgo 4.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1020 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:


1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.
 - El contratista verificó, actualizó y realizó control del estado del equipamiento como del estado de las luminarias de los escenarios comunitarios: Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1, Parque Interavenidas Fatima, Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1, Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios comunitarios de la comuna 14.
2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en Cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Durante este periodo el contratista soportó a la líder zonal en el apoyo a la arquitecta asignada a la zona 2 en el recorrido a los diferentes escenarios comunitarios de la comuna 14.
3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista durante este periodo elaboró actas donde plasmó el diagnostico de las necesidades del equipamiento de los diferentes escenarios comunitarios asignados para su posterior mantenimiento, también le informó a la arquitecta la inquietud de la administradora del escenario Polideportivo los Naranjos 1 quien manifestó la importancia de retirar un tanque de sementó que se encuentra en la zona de los juegos infantiles.
- 4. Soportar al líder de zona la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.
- Durante este periodo el contratista informó semanalmente a la líder zonal la información más relevante de los escenarios comunitarios.
- 5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- Durante este mes el contratista asistió a la reunión de capacitación contable, asistió a la reunión de comité primario realizado por la líder de la zona 2 en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también presentó los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- 6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los escenarios deportivos, cuya administración es ostentada por la Secretaría del Deporte o cualquier otro administrador.
- Durante los diferentes recorridos el contratista apoyó y veló por el cumplimiento de las normas establecidas para los diferentes escenarios comunitarios según la resolución 249 del 2017 y la 55 de marzo del 2021 que habla del adecuado uso de los escenarios comunitarios, también realizó observaciones pedagógicas de ser necesarias respecto al debido uso de los equipamientos de estos inmuebles por parte de la comunidad en los escenarios.
-
- 7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante este periodo el contratista realizó visitas periódicas y verificó el estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados por la líder zonal de la comuna 14, los escenarios comunitarios a los que les realizó visitas son: Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1, Parque Interavenidas Fatima, Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, comunitarios de la comuna 14.
8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
- El contratista realizó actas de las diferentes visitas a los escenarios comunitarios asignados, los escenarios a los que se le realizó visitas para verificar su estado fueron: Cancha Múltiple y Pista de Patinaje Marroquín 1, Parque Interavenidas Fatima, Cancha de Futbol La Libertad, Cancha de Futbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Futbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5, escenarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal.
9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Durante este periodo el contratista asistió a la reunión de capacitación contable dada por los contratistas encargados en la Secretaría del Deporte y la Recreación
10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista durante este periodo no apoyó esta actividad ya que no le fueron asignadas actividades.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1IDj46zujnKHUmHh6oMCNp_svgbaSrnRD

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES


ANDRES CAMILO CERVINO TORO
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/02/2025